

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа кадетского движения города Ижевска имени почетного
гражданина города Ижевска, кавалера трех орденов Мужества,
полковника Матвеева Олега Дмитриевича»**

ПРИКАЗ

«14» апреля 2022г.

№ 116 /1 -О

**Приказ о внедрении Муниципальной целевой модели
наставничества педагогических работников и обучающихся**

На основании Приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 04.03.2022г. № 100, п р и к а з ы в а ю:

- 1.** Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска в (наименование образовательной организации) в период с 2022 по 2024 г.г.
- 2.** Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «КШ».
- 3.** Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа кадетского движения города Ижевска имени почетного гражданина города Ижевска, кавалера трех орденов Мужества, полковника Матвеева Олега Дмитриевича» на 2022 год. (Приложение №1).
- 4.** Утвердить формы базы наставляемых и наставников в соответствии с Приложением №2.
- 5.** Назначить куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «КШ» Коткиной Н.А. заместителя директора по УВР/ВР.
- 6.** В целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества сформировать совет наставников

7. Включить в совет наставников следующих педагогических работников: Артанову Л.В. - учителя начальных классов, Петрову Т.В. - учителя начальных классов, Охотникову В.Ю. - учителя русского языка и литературы, Яговкину О.В. - учителя биологии, Коткину Н.А. - учителя математики, Псареву Е.Н. - учителя иностранного языка, наставником молодых специалистов.
8. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым в соответствии с Приложением №3.
9. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа кадетского движения города Ижевска имени почетного гражданина города Ижевска, кавалера трех орденов Мужества, полковника Матвеева Олега Дмитриевича»:

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	35	50	70
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	6	10
3	Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	30	50	70
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	10	20	30
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	75	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	85

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Горайнова

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в

(полное наименование образовательной организации) на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в <i>(наименование образовательной организации)</i>			
1.1.				
1.2.				
2.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов различных форматах			
2.1.				
2.2.				
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в <i>(наименование образовательной организации)</i>			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся <i>(наименование образовательной организации)</i>			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся <i>(наименование образовательной организации)</i>			

5.1.				
5.2.				

Форма 1. База наставляемых

№ п/п	Ф.И.О наставника	Место работы	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника
1														
2														

№ п/п	ФИО наставляемого	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого	Отметка о прохождении программы
1											
2											

Форма 2. База наставников

**Соглашение о сотрудничестве
между наставником и наставляемым**

г. Ижевск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и _____ (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

– вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;

– привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный
представитель наставника)

Наставляемый / родитель (законный
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*

Приказ о назначении наставников

Официальный бланк ОО

(ПРИМЕР)

дд.мм.гггг

№

Приказ

О назначении наставников

В соответствии с планом реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить наставниками реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся (перечислить фамилии).
2. Провести обучение наставников через работу методического совета на базе образовательной организации в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.
3. Запланировать обучение наставников на базе ИМЦ «Альтернатива», АОУ ДПО УР ИРО.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ф. И. О.

Приказ о формировании наставнических пар

Официальный бланк ОО

(ПРИМЕР)

ДД.ММ.ГГГГ

№

Приказ

О формировании наставнических пар (групп)

В соответствии с планом реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы) согласно Приложению №1.
2. Утвердить форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы в соответствии с Приложением №2.
3. Утвердить форму журнала наставника в соответствии с Приложением №3
4. Куратору наставнических пар – Ф. И. О., заместителю директора по УВР/ВР:

- 4.1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
 - 4.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;
 - 4.3. отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ф. И. О.

№ п/п	Наставник	Наставляемый
1.		
2.		
3.		

Утверждаю

Ф.И.О. директора ОО

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий)**

в рамках организации работы наставнической пары/группы

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника.

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись

К приказу Управления образования

Администрации города Ижевска

от _____ № _____

	ФИО наставляемого	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого	Отметка о прохождении программы
1											
2											

Формы ведения базы наставляемых и наставников

Форма 1. База наставляемых

Форма 2. База наставников

	Ф.И.О наставника	Место работы	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника
1														
2														

Директор

Н.А. Горайнова

С приказом ознакомлен и согласен:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

15.			
16.			