

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Школа кадетского движения
города Ижевска имени почетного
гражданина города Ижевска, кавалера
трех орденов Мужества, полковника
Матвеева Олега Дмитриевича»



Огдышетонья муниципал
бюджетья ужьюрт
«Ижкарлен сие-дано гражданияэн
куинь
Мужество орденлен кавалерез
полковник
Матвеев Олег Дмитриевич
нимо кадет движения школа»

Буммашевская ул., д. 50, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426060
тел/ факс (3412) 45-20-40, e-mail: cadet_school_izhevsk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МБОУ «КШ»

_____ Е.Н. Благодатских
Протокол № 3 от 30.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 3 от 30.12.2021г.
заседания совета родителей

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 3 от 30.12.2021г.
заседания совета старшеклассников

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБОУ «КШ»
Протокол № 3 от 30.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «КШ»

_____ Н.А. Горяйнова

Приказ № 173/2- О от 30.12.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся,
осуществлении текущего контроля их успеваемости и
переводе в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом заместителя Главы Администрации города Ижевска от 12 октября 2015 г. № 1036п «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования на территории муниципального образования «Город Ижевск»
- Порядком получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Город Ижевск» от 17.09.2020г
- Уставом;
- Законодательством России о защите прав детства.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых (четвертных) отметок, и представляет собой результат триместровой (четвертной) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра (четверти), либо среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра (четверти). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.8. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. Понятие «Условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме I, IV, IX, XI, которые по результатам учебного года получили годовые итоговые неудовлетворительные отметки;

Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающийся, условно переведённый в следующий класс, в отчёте на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведён.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (при наличии), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж
- для экстернов;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Для экстернов промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана в согласованные сроки.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации входят в анализ выполнения образовательной программы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

В связи с включением в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, экстерны- обучающиеся 9 класса подают заявление не позднее 1 января, обучающиеся 11 класса – не позднее 1 ноября текущего учебного года.

5.4. Заявление (Приложение 1) подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающимся на уровне среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

либо обучающийся на уровне среднего общего образования представляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался либо проходил промежуточную аттестацию
- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов образовательной программы
- аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления на уровне среднего общего образования)

Если обучающийся ранее не обучался в образовательной организации, при подаче заявления на него заводится личное дело.

5.5. Руководитель образовательной организации на основании заявления издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна. Заместитель руководителя знакомит с нормативными документами федерального, регионального и локального уровня, регулирующих аттестацию.

5.6. Организация предоставляет экстерну все академические права обучающегося образовательной организации, в том числе:

- обеспечивает экстерна методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью
- в соответствии с предметами учебного плана предоставляет экстерну на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на возвратной основе
- проводит бесплатно в установленном п. 3.8 порядке промежуточную аттестацию
- проводит бесплатно в установленном нормативными документами федерального уровня порядке государственную итоговую аттестацию
- переводит экстерна в следующий класс по решению педагогического совета, на основании приказа директора
- выдает справку о прохождении экстерном промежуточной аттестации (Приложение 2)

Предоставляет в Управление образования выписки из приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, результатах прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

6. Порядок условного перевода

6.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

6.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета (-ов), по которому (-ым) по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ. В личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён».

6.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении и примерных сроках ликвидации академической задолженности, в объёме необходимого для освоения учебного материала.

6.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

- 6.5. С обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем могут проводиться консультации с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объёме. Формы и методы работы с обучающимися определяются учителем в зависимости от его уровня знаний и индивидуальных особенностей;
- 6.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др. Форма промежуточной аттестации (устно, письменно), состав предметной (экзаменационной) комиссии по каждому предмету утверждается приказом директора. В состав комиссии входят председатель комиссии (как правило, это заместитель директора по учебно-воспитательной работе) и не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет или смежный предмет. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 6.7. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.
- 6.8. В классный журнал предыдущего года и в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- 6.9. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело обучающегося классным руководителем.
- 6.10. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в бумажный вариант классного журнала - учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.
- 6.11. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации, находится в личном деле обучающегося.

Положение разработала Зорина Е.А.,
заместитель директора по УВР _____

Директору МБОУ «КШ»
Горайновой Н.А.

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося по ОП
СОО)

Проживающего по адресу:

Конт. телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка/меня *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
(дата рождения полностью)

ранее освоившего образовательную программу _____ класса

(наименование образовательной организации)

осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования/самообразования *(нужное подчеркнуть)*

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и/или *(нужное подчеркнуть)* государственной итоговой аттестации.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

/ _____
(расшифровка ФИО)

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации экстерна

Экстерн _____ (ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа кадетского движения города Ижевска».

Юридический адрес ОО: 426060 г. Ижевск ул. Буммашевская д. 50

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1856 от 23.05.2017г.

Свидетельство о государственной аккредитации №826 от 06.06.2017г.

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета	Период обучения (раздел программы), по итогам которой пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета протокол № _____ от _____. _____. 202__ г.

Дата выдачи справки _____. _____. 202__ г.

Директор _____ Н. А. Горяйнова
МП