

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа кадетского движения города Ижевска имени почетного
гражданина города Ижевска, кавалера трех орденов Мужества,
полковника Олега Дмитриевича Матвеева»**

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 г.

№ 20-3/1 – О

Г. Ижевск

**О графике приема документов и о назначении ответственных лиц за
прием документов от заявителя в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями в Порядок приема в образовательную организацию в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458» и с целью формирования контингента обучающихся МБОУ «КШ», п р и к а з ы в а ю:

1. Начать с 15.03.2024 года приемную кампанию в первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа кадетского движения города Ижевска имени почетного гражданина города Ижевска, кавалера трех орденов Мужества, полковника Олега Дмитриевича Матвеева» (далее – МБОУ «КШ») на 2024-2025 учебный год.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение приемной кампании в первый класс МБОУ «КШ» на 2024-2025 учебный год заместителя директора Коткину Надежду Анатольевну.

3. Заместителю директора Коткиной Н.А. вменить на весь период проведения приемной кампании с 29.03.2024г. по 05.09.2024г. выполнение следующих функций:

3.1. Организовать информирование и консультирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о возможности подачи заявлений в

1 класс непосредственно в общеобразовательной организации лично; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.2. Обновить локальные нормативные документы по приемной кампании для размещения на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «КШ» до 20.03.2024г.;

3.3. Организовать консультационную поддержку родителей будущих первоклассников по телефону: **452-004**;

3.4. В срок до 15.03.2024 года провести собрание с родителями (законными представителями), желающими обучать своего ребенка в 2024-2025 учебном году в первом классе МБОУ «КШ»;

3.5. Вести журнал регистрации заявлений и документов (при личном обращении граждан); единый журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) в первый класс;

3.6. Рекомендовать родителям (законным представителям), желающим обучать своего ребенка в первом классе МБОУ «КШ», ознакомиться на официальном сайте МБОУ «КШ» со следующими документами:

- Уставом МБОУ «КШ»,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- основной общеобразовательной программой начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования,

3.7. Обеспечить контроль за ходом приемной кампании в первый класс МБОУ «КШ» на 2024-2025 учебный год и за соблюдением прав граждан на получение общего образования.

4. Назначить ответственной за приём заявлений в электронном виде (через ЕПГУ) заместителя директора Зорину Елену Анатольевну.

4.1. Заместителю директора Зориной Е.А. обновить на официальном сайте МБОУ «КШ» информацию о приеме в образовательную организацию в срок до 18.03.2024 года;

4.2. провести сверку адресов в справочнике АИС «Электронная школа»;

4.3. вести журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) в первый класс в электронном виде через ЕПГУ.

5. Назначить ответственной за приём заявлений и документов через оператора почтовой связи общего пользования секретаря Благодатских Екатерину Николаевну.

5.1. секретарю Благодатских Е.Н. вести журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) в первый класс посредством почтовой связи общего пользования.

6. Утвердить с 29.03.2024г. график приема заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями) для приема их детей в первый класс МБОУ «КШ»:

Форма обращения	День недели	Время	Место приема	ФИО, должность ответственного за прием документов
29 марта 2024г.				
Личное обращение	Понедельник	15:00:00 - 18:00:00	Холл 1 этажа	Заместитель директора Коткина Надежда Анатольевна
Электронная запись посредством ЕПГУ	Понедельник	15:00:00 - 18:00:00	221	Заместитель директора Зорина Елена Анатольевна
Через операторов почтовой связи	Понедельник	15:00:00 - 18:00:00	Приемная	Секретарь Благодатских Екатерина Николаевна
С 29.03.2024г. по 05.09.2024г.				
Личное обращение	Четверг	17:00:00 - 19:00:00	106	Заместитель директора Коткина Надежда Анатольевна
Электронная запись посредством ЕПГУ	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	16:00:00 - 18:00:00	221	Заместитель директора Зорина Елена Анатольевна
Через операторов почтовой связи	Четверг	14:00:00 - 16:00:00	Приемная	Секретарь Благодатских Екатерина Николаевна

6. Утвердить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс МБОУ «КШ» от родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования, из числа педагогических работников МБОУ «КШ» при личном обращении 29.03.2024г. (Приложение к настоящему приказу).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Горяйнова

Приложение
к приказу №20-3/1- О от «14» марта 2024г.

№ п/п	ФИО	Должность
1	Никонова Екатерина Сергеевна	Учитель начальных классов
2	Бобылева Ксения Дмитриевна	Учитель начальных классов
3	Волынина Алена Игоревна	Учитель начальных классов
4	Разорвина Арина Юрьевна	Учитель начальных классов
5	Зорина Лилия Рустамовна	Учитель начальных классов
6	Лагунова Юлия Михайловна	Учитель начальных классов
7	Микулина Инна Анатольевна	Учитель начальных классов
8	Артанова Любовь Васильевна	Учитель начальных классов
9	Орлик Елена Ивановна	Учитель начальных классов
10	Волкова Ирина Владимировна	Учитель начальных классов
11	Дурова Ольга Владимировна	Учитель начальных классов
12	Смышляева Ольга Вячеславовна	Учитель начальных классов
13	Ефремова Ольга Сергеевна	Педагог -психолог
14	Сахарова Светлана Алексеевна	Учитель-логопед
15	Терентьева Вера Викторовна	Учитель

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Коткина Надежда Анатольевна	
2	Зорина Елена Анатольевна	
3	Благодатских Екатерина Николаевна	
4	Никонова Екатерина Сергеевна	
5	Бобылева Ксения Дмитриевна	
6	Волынина Алена Игоревна	
7	Разорвина Арина Юрьевна	
8	Зорина Лилия Рустамовна	
9	Лагунова Юлия Михайловна	
10	Микулина Инна Анатольевна	
11	Артанова Любовь Васильевна	
12	Орлик Елена Ивановна	
13	Волкова Ирина Владимировна	
14	Дурова Ольга Владимировна	
15	Смышляева Ольга Вячеславовна	
16	Ефремова Ольга Сергеевна	
17	Сахарова Светлана Алексеевна	
18	Терентьева Вера Викторовна	